



แนวทางการสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ศวส.

1. **ขั้นตอนการยื่นขอทุน:** นักวิจัยยื่นเอกสารสมัครขอรับทุนวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ทาง e-mail: taksaya.cas@gmail.com
 - 1.1 สำหรับนักวิจัยทั่วไป สามารถส่งแบบฟอร์มได้ 2 แบบ
 - แบบฟอร์มแนวคิดโครงการวิจัย (concept paper) ภายในวันที่ประกาศกำหนด (ในเวลาราชการ 16.00 น.) หากผ่านการพิจารณาแล้วจะต้องปรับเป็นข้อเสนอโครงการ (proposal)
 - แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal)
 - 1.2 สำหรับนักศึกษา ให้ส่งแบบฟอร์มเสนอขอทุนวิทยานิพนธ์ (thesis)
 - นักศึกษาระดับปริญญาโท สนับสนุนทุนไม่เกิน 30,000 บาท
 - นักศึกษาระดับปริญญาเอก สนับสนุนทุนไม่เกิน 50,000 บาท
2. **ขั้นตอนการพิจารณา**
 - รอประกาศผลการพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์ ศวส. ตามช่วงเวลาที่มีการประกาศ โดยหลังการปิดรับสมัครทุน คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนตามลำดับผู้ยื่นเอกสาร
3. **ขั้นตอนปรับโครงการวิจัย** หลังประกาศผลการพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์ ศวส.
4. **ขั้นตอนการทำข้อตกลงสนับสนุนทุนโครงการวิจัย**
 - ดำเนินการทำข้อตกลงสนับสนุนทุนโครงการวิจัย โดยเจ้าหน้าที่ ศวส. จะประสานการจัดทำข้อตกลงโครงการและรายละเอียดเอกสารประกอบการต่อไป
 - สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาแล้ว จะให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงรับทุนต่อไป
5. **ขั้นตอนการติดตาม**
 - E-mail แจ้งเตือนการจัดส่งงานทั้งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัย 1 เดือน
 - หากเลยกำหนดเวลาและไม่มีการแจ้งขอขยายเวลาโครงการ จะจัดทำหนังสือแจ้งติดตามโครงการถึงนักวิจัย/และต้นสังกัดนักวิจัย เพื่อติดตามงานต่อไป
6. **ขั้นตอนการปิดทุน**
 - ผลงานที่ต้องส่งมีดังนี้
 - รายงานผลการศึกษา/วิจัย ฉบับสมบูรณ์
 - อินโฟกราฟฟิก (infographic) สำหรับเผยแพร่ โดย ศวส. จะช่วยดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ
 - ผลงานตีพิมพ์ (ถ้ามี)



- ศวส. ส่งเสริมให้นักวิจัยส่งข้อมูลดิบให้แก่ ศวส. เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องและเพิ่มประโยชน์สูงสุดทางวิชาการ ในกรณีที่ศวส. มีแผนจะนำข้อมูลดังกล่าวไปต่อยอด ศวส. จะขออนุญาตจากนักวิจัยก่อน และเชิญชวนนักวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาต่อยอดเสมอ

หมายเหตุ ศวส. ขอสงวนสิทธิ์ในการยุติการพิจารณาในขั้นตอนใด ขั้นตอนหนึ่ง ซึ่งจะแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลประกอบไปยังผู้รับทุนเมื่อผลการพิจารณาสิ้นสุดลง