**รายงานผลการดำเนินงวดที่ ..........**

ชื่อโครงการ............................................................................................................................................

หัวหน้าโครงการ....................................................................................................................................

รหัสโครงการ............................................................................................................................

**ตอนที่ 1**

1. บทสรุปผู้บริหาร...................................ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4………………………………………………
2. วัตถุประสงค์โครงการ
3. แสดงตารางเปรียบเทียบการดำเนินงาน ตามระยะเวลาของโครงการ
4. กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว

| กิจกรรมที่ดำเนินการ | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น | ภาคีเครือข่ายที่สนับสนุนแต่ละกิจกรรม |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ผลการศึกษาเบื้องต้น

6. ประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้ได้รับประโยชน์** | **รายละเอียดประโยชน์ หรือข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน** |
| ประโยชน์เชิงนโยบาย |  |
| ประโยชน์ต่อภาคีเครือข่าย ระบุ......................... |  |

1. ประเมินสถานการณ์ มีความก้าวหน้า ................ %
2. ปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหา
3. แผนการดำเนินงานในระยะต่อไป